**Поиск напоминаний в общем списке**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране выбрать вкладку – All.
3. В списке выбрать нужное напоминание.
4. Закрыть приложение.

**Поиск напоминаний в списке избранного**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране выбрать вкладку – Favorites.
3. В списке выбрать нужное напоминание.
4. Закрыть приложение.

**Поиск напоминаний через функцию поиска**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране нажать на значок поиска (лупа).
3. В поле поиска ввести название напоминания.
4. Выбрать в списке найденное напоминание.
5. Закрыть приложение.

**Создание напоминания с разовым уведомлением**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране нажать кнопку создания напоминания (зеленый плюс).
3. Ввести название напоминания.
4. Выбрать с помощью календаря дату напоминания, нажать OK.
5. Выбрать время напоминания и нажать OK.
6. В поле – Repeat, выбрать – Once и нажать Okay.
7. Нажать кнопку подтверждения (оранжевая галочка).
8. Закрыть приложение.

**Создание напоминания с уведомлением каждый час**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране нажать кнопку создания напоминания (зеленый плюс).
3. Ввести название напоминания.
4. Выбрать с помощью календаря дату напоминания, нажать OK.
5. Выбрать время напоминания и нажать OK.
6. В поле – Repeat, выбрать – Hourly и нажать Okay.
7. Нажать кнопку подтверждения (оранжевая галочка).
8. Закрыть приложение.

**Создание напоминания с уведомлением каждый день**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране нажать кнопку создания напоминания (зеленый плюс).
3. Ввести название напоминания.
4. Выбрать с помощью календаря дату напоминания, нажать OK.
5. Выбрать время напоминания и нажать OK.
6. В поле – Repeat, выбрать – Daily и нажать Okay.
7. Нажать кнопку подтверждения (оранжевая галочка).
8. Закрыть приложение.

**Создание напоминания с уведомлением каждую неделю**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране нажать кнопку создания напоминания (зеленый плюс).
3. Ввести название напоминания.
4. Выбрать с помощью календаря дату напоминания, нажать OK.
5. Выбрать время напоминания и нажать OK.
6. В поле – Repeat, выбрать – Weekly и нажать Okay.
7. Нажать кнопку подтверждения (оранжевая галочка).
8. Закрыть приложение.

**Создание напоминания с уведомлением каждый месяц**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране нажать кнопку создания напоминания (зеленый плюс).
3. Ввести название напоминания.
4. Выбрать с помощью календаря дату напоминания, нажать OK.
5. Выбрать время напоминания и нажать OK.
6. В поле – Repeat, выбрать – Monthly и нажать Okay.
7. Нажать кнопку подтверждения (оранжевая галочка).
8. Закрыть приложение.

**Создание напоминания с уведомлением каждый год**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране нажать кнопку создания напоминания (зеленый плюс).
3. Ввести название напоминания.
4. Выбрать с помощью календаря дату напоминания, нажать OK.
5. Выбрать время напоминания и нажать OK.
6. В поле – Repeat, выбрать – Yearly и нажать Okay.
7. Нажать кнопку подтверждения (оранжевая галочка).
8. Закрыть приложение.

**Создание напоминания с маркером**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране нажать кнопку создания напоминания (зеленый плюс).
3. Ввести название напоминания.
4. Выбрать с помощью календаря дату напоминания, нажать OK.
5. Выбрать время напоминания и нажать OK.
6. В поле – Repeat, выбрать – Once и нажать Okay.
7. В поле – Marker, выбрать цвет напоминания и нажать Okay.
8. Нажать кнопку подтверждения (оранжевая галочка).
9. Закрыть приложение.

**Создание напоминания с типом оповещения – Уведомление**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране нажать кнопку создания напоминания (зеленый плюс).
3. Ввести название напоминания.
4. Выбрать с помощью календаря дату напоминания, нажать OK.
5. Выбрать время напоминания и нажать OK.
6. В поле – Repeat, выбрать – Once и нажать Okay.
7. В поле – Marker, выбрать цвет напоминания и нажать Okay.
8. В поле – Report as, выбрать – Notification и нажать Okay.
9. Нажать кнопку подтверждения (оранжевая галочка).
10. Закрыть приложение.

**Создание напоминания с типом оповещения – Звуковой сигнал**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране нажать кнопку создания напоминания (зеленый плюс).
3. Ввести название напоминания.
4. Выбрать с помощью календаря дату напоминания, нажать OK.
5. Выбрать время напоминания и нажать OK.
6. В поле – Repeat, выбрать – Once и нажать Okay.
7. В поле – Marker, выбрать цвет напоминания и нажать Okay.
8. В поле – Report as, выбрать – Alarm и нажать Okay.
9. Нажать кнопку подтверждения (оранжевая галочка).
10. Закрыть приложение.

**Создание названия напоминания с помощью голосового ввода**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране нажать кнопку создания напоминания (зеленый плюс).
3. Нажать кнопку микрофона рядом с полем ввода названия напоминания.
4. Продиктовать название.
5. Выбрать с помощью календаря дату напоминания нажать OK.
6. Выбрать время напоминания и нажать OK.
7. В поле – Repeat, выбрать – Once и нажать Okay.
8. Нажать кнопку подтверждения (оранжевая галочка).
9. Закрыть приложение.

**Создание напоминания с номером телефона в названии**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главном экране нажать кнопку создания напоминания (зеленый плюс).
3. Нажать кнопку телефона рядом с полем ввода названия напоминания.
4. Написать номер телефона и нажать Okay.
5. Выбрать с помощью календаря дату напоминания нажать OK.
6. Выбрать время напоминания и нажать OK.
7. В поле – Repeat, выбрать – Once и нажать Okay.
8. Нажать кнопку подтверждения (оранжевая галочка).
9. Закрыть приложение.

**Удаление напоминания**

1. Открыть приложение Reminder.
2. Найти нужное напоминание.
3. Нажать на кнопку с тремя точками.
4. В открывшемся меню выбрать – Delete.
5. В меню подтверждения нажать – Delete.
6. Закрыть приложение.

**Добавление напоминания в список избранного**

1. Открыть приложение Reminder.
2. Найти нужное напоминание.
3. Нажать на кнопку со звездой.
4. Закрыть приложение.

**Редактирование напоминания**

1. Открыть приложение Reminder.
2. Найти нужное напоминание.
3. Выбрать напоминание.
4. Изменить требуемые поля.
5. Нажать кнопку подтверждения (оранжевая галочка).
6. Закрыть приложение.

**Поиск и просмотр напоминаний через календарь**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главной странице нажать на – «бургер меню».
3. В открывшемся меню выбрать – Calendar.
4. Найти и выбрать нужное число.
5. Выбрать напоминание.
6. Закрыть приложение.

**Просмотр выполненных напоминаний**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главной странице нажать на – «бургер меню».
3. В открывшемся меню выбрать – Done Tasks.
4. Закрыть приложение.

**Просмотр не выполненных напоминаний**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главной странице нажать на – «бургер меню».
3. В открывшемся меню выбрать – OverDue.
4. Закрыть приложение.

**Просмотр напоминай на сегодня**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главной странице нажать на – «бургер меню».
3. В открывшемся меню выбрать – Today Tasks.
4. Закрыть приложение.

**Просмотр напоминаний на завтра**

1. Открыть приложение Reminder.
2. На главной странице нажать на – «бургер меню».
3. В открывшемся меню выбрать – Tomorrow.
4. Закрыть приложение.